

#### Art. 18 Hygiène

L'exposant est tenu d'appliquer les règles d'hygiène en vigueur sur son stand. Il autorise le service cantonal compétent à communiquer à la Direction du Salon tout problème lié à un non-respect des normes d'hygiène.

#### Art. 19 Sécurité

Chaque exposant devra se conformer strictement aux dispositions de sécurité appliquées dans le canton pour les installations électriques, hydrauliques, etc.

La mise en marche de machines et appareils exposés ne doit présenter pour le Salon et les autres exposants, ainsi que pour le public en général, ni danger, ni inconfort d'aucune sorte. Il est interdit de mettre en marche des moteurs à explosion. Seuls les appareils qui satisferont aux prescriptions de la Caisse Nationale Suisse d'Assurances en cas d'accidents pourront être exposés, qu'ils soient ou non mis en activité. De plus, tous les appareils électriques devront être déparasités.

Il est interdit de conserver dans les stands des matières explosives, inflammables ou présentant un danger quelconque.

#### Art. 20 Feu

En application de la Loi cantonale du 18.11.1977 sur la protection contre l'incendie et les éléments naturels et de son Règlement d'application du 04.10.1978, les matériaux ci-après sont strictement interdits: roseau, paille, papier, carton, laine de bois, tissu de vinyle, mousse de polyuréthane, calicot...

Les décorations doivent être composées de matériaux RF2 (difficilement combustibles) et ne doivent pas produire de gouttes incandescentes lorsqu'elles brûlent. Les décorations en bois massif (par exemple les planches sciées de tous les côtés, d'une épaisseur supérieure ou égale à 10 mm) sont autorisées.

#### Art. 21 Occupation du stand et responsabilité de l'exposant

L'exposant a l'obligation d'occuper son stand pendant les heures d'ouverture du Salon (du dimanche au mardi de 10h-18h) et d'en assurer l'ordre et la propreté.

#### Art. 22 Publicité sur stand

Aucun panneau publicitaire ne pourra déborder sur l'allée. La distribution de prospectus ne peut se faire qu'à l'intérieur du stand de l'exposant et ne peut concerner que des articles exposés ou entrant dans le cadre de l'activité ordinaire de l'exposant.

#### Art. 23 Surveillance supplémentaire

Pour toute surveillance spéciale ou supplémentaire (diurne ou nocturne), l'exposant a l'obligation de faire appel à la société de surveillance mandatée par le Salon.

TARIFS 2022	
<b>1. INSCRIPTION</b> Forfait comprenant: - inscription de base obligatoire dans le catalogue de l'exposition - cartes d'exposant selon barème - matériel publicitaire	CHF 300.-
<b>2. STANDS INTERIEURS</b> (surface nue) - jusqu'à 50 m <sup>2</sup> - de 51 à 100 m <sup>2</sup> - plus de 101 m <sup>2</sup>	CHF 140.- le m <sup>2</sup> CHF 130.- le m <sup>2</sup> CHF 110.- le m <sup>2</sup>
<b>3. TAXE DÉCHETS</b> Forfait par stand	CHF 100.-
<b>4. INSTALLATIONS TECHNIQUES</b> - <b>Plancher</b>	CHF 22.- le m <sup>2</sup>
- <b>Electricité</b> (y compris consommation) - jusqu'à 2,5 kW installés, 1 prise monophasée T13 - 230 V (13 ampères) - jusqu'à 5 kW installés, 1 prise triphasée T15 - 400 V (13 ampères) - jusqu'à 8 kW installés, 1 prise triphasée T15 - 400 V (13 ampères) - de 8 kW jusqu'à 10 kW installés, 1 prise CEE 16 - 400 V (16 ampères) - de 10kW jusqu'à 15 kW installés, 1 prise CEE 32 - 400 V (25 ampères) - de 15kW jusqu'à 20 kW installés, 1 prise CEE 32 - 400 V (32 ampères) - au-delà de 20 kW installés, par kW supp.	CHF 200.- CHF 300.- CHF 350.- CHF 450.- CHF 550.- CHF 700.- CHF 25.-
- <b>Eau</b>	CHF 400.-
- <b>Internet / raccordement</b> à Internet par le télé-réseau Netplus (y compris communications)	CHF 250.-
- <b>Moquette</b> (reste votre propriété) grise, rouge, verte ou bleue - de 1 à 50 m <sup>2</sup> - dès 51 m <sup>2</sup>	CHF 14.- le m <sup>2</sup> CHF 12.- le m <sup>2</sup>

**LA TVA AU Taux de 7,7% sera facturée sur toutes nos prestations.**

#### 5. DISPOSITIONS FINALES

- Tous les cas non prévus par la présente notice ou le règlement à l'usage des exposants sont du ressort de l'organisation du Salon, à qui toute requête doit être adressée par écrit.
- Le secrétariat du Salon donne volontiers tous renseignements ou compléments d'informations nécessaires.

Martigny, mars 2022

ca\_reho

## Règlement général - Notice technique - Tarifs 2022

### Sommaire

#### RÈGLEMENT GÉNÉRAL

- Généralités
- Stand
- Conditions financières
- Assurances
- Dispositions finales

#### NOTICE TECHNIQUE

- Aménagement et décoration des stands
- Installations techniques
- Prix d'entrée
- Mesures d'ordre et de sécurité
- Dispositions finales

#### TARIFS 2022

## RÈGLEMENT GÉNÉRAL

### 1. GÉNÉRALITÉS

#### Art. 1 Organisation et but

CaReHo est un Salon commercial organisé par l'Association de la Foire du Valais (FVS Group) tous les deux ans, les années paires, à Martigny.

Son but est de présenter au public un choix aussi vaste que possible de biens d'équipements, services et de produits de toute nature pour la restauration, la collectivité et l'hôtellerie.

#### Art. 2 Conditions d'admission et inscription

Peuvent participer à CaReHo, les commerçants offrant des articles entrant dans les domaines précisés sous point 1.

L'admission des candidats est du ressort de l'organisation du Salon qui tranche sans appel.

La demande d'inscription prend valeur de contrat au moment où l'organisateur donne confirmation en facturant le stand.

#### Art. 3 Obligations des exposants

Les exposants s'engagent à se conformer aux dispositions du présent règlement et de la notice technique qui en fait partie intégrante, ainsi qu'aux décisions de l'organisation du Salon.

Ils s'engagent notamment à maintenir leur stand en exploitation pendant toute la durée de la manifestation selon l'horaire établi. Ils sont également tenus d'assurer une présence permanente à leur stand durant les heures d'ouverture du Salon.

Ils ne peuvent distribuer des imprimés, échantillons ou articles publicitaires qu'à leur propre stand, à l'exclusion de tout autre endroit.

#### Art. 4 Litiges entre exposants

Toutes les contestations qui pourraient surgir entre exposants sont tranchées sans possibilité de recours par l'organisation du Salon.

### 2. STANDS

#### Art. 5 Attribution

L'attribution des stands est faite par l'organisation du Salon, sans recours. Celui-ci tiendra compte, cependant, dans toute la mesure du possible, des vœux émis par les candidats exposants dans la demande d'inscription.

#### Art. 6 Présentation

Les stands devront présenter un aspect soigné et contribuer à l'allure générale et à l'esthétique du Salon. L'organisation du Salon se réserve le droit d'intervenir pour toute décoration ou présentation jugée trop sommaire ou de mauvais goût.

La notice technique contient les principales directives relatives à l'aménagement et à l'exploitation des stands.

### 3. CONDITIONS FINANCIÈRES

#### Art. 7 Location des stands

Les prix de location des stands sont fixés chaque année par l'organisation du Salon (voir tarif ci-après). Le prix au mètre carré s'entend pour l'emplacement nu. Il comprend également:

- l'éclairage général des halles d'exposition,
- le chauffage,
- le nettoyage général des halles d'exposition (stands et objets non compris),
- la signalisation générale,
- la publicité générale pour la manifestation.

Les installations techniques commandées font l'objet d'une facturation complémentaire selon tarif complet annexé au présent règlement.

L'inscription obligatoire au catalogue officiel est également facturée en sus. (voir tarif)

#### Art. 8 Facturation

La facture-location est adressée à l'exposant avec la confirma-

tion d'attribution du stand. Elle est payable dans les 30 jours, sans aucune déduction et en tous cas avant l'ouverture du Salon.

Aucune autorisation de montage de stand ne sera délivrée tant que le paiement intégral du loyer ne sera pas intervenu.

#### Art. 9 Résiliation

En cas de renonciation à exposer après l'attribution définitive du ou des stands, la totalité du loyer est due par l'exposant défaillant sauf si la renonciation est intervenue dans les 10 jours ouvrables (par écrit) après réception de la confirmation.

Toutefois, si le stand peut être reloué, seule une indemnité de 30% du loyer sera perçue par le Salon en couverture de ses frais d'administration.

En cas de renonciation à exposer intervenant moins de 20 jours avant l'ouverture du Salon, la totalité du loyer sera acquise aux organisateurs, le solde impayé étant immédiatement exigible.

### 4. ASSURANCES

#### Art. 10 Assurance individuelle

L'exposant doit assurer lui-même le matériel d'exposition, la perte d'exploitation, le mobilier et les objets exposés lui appartenant, contre l'incendie, les dégâts d'eau, le vol simple et par effraction, auprès de la Compagnie de son choix.

#### Art. 11 Responsabilité

Les organisateurs n'assument aucune responsabilité en cas de sinistre provoqué par l'exposant ou son personnel.

L'exposant est seul responsable des dommages qu'il peut causer tant au Salon qu'à des tiers.

### 5. DISPOSITIONS FINALES

- Tous les cas non prévus par le présent règlement sont du ressort du comité, à qui toute requête doit être adressée par écrit.
- Toute contestation quant à l'interprétation et l'application du présent règlement relève de la compétence de l'organisation du Salon qui tranche sans appel.
- L'organisation du Salon se réserve le droit de compléter ou de modifier, en tout temps, si les circonstances l'exigent, les dispositions du présent règlement.
- Si, par suite de circonstances d'ordre politique, économique ou en cas de force majeure, le Salon ne pouvait avoir lieu, les inscriptions seraient automatiquement annulées sans autre obligation pour les organisateurs que la restitution des sommes versées et non encore engagées, en excluant toute indemnité.
- En signant leur bulletin d'inscription, les exposants déclarent par-là même adhérer sans réserve aux clauses du présent règlement.
- Le FVS Group se réserve le droit de modifier le présent règlement à tout moment. Les modifications sont communiquées sur le site Internet du salon CaReHo à l'adresse careho.ch/ règlement et entrent en vigueur au moment de leur mise en ligne.

Martigny, mars 2022

## NOTICE TECHNIQUE

### PRÉAMBULE

**Cette notice technique contient les indications nécessaires pour l'aménagement, la décoration, le montage et démontage des stands, les prix d'entrée, les mesures d'ordre et de sécurité, etc.**

**Elle fait partie intégrante du règlement à l'usage des exposants.**

### 1. AMÉNAGEMENT ET DÉCORATION DES STANDS

#### Art. 1 Emplacements

Les surfaces sont louées nues et délimitées par un marquage au sol. La surface minimale par exposant est fixée à 9 m<sup>2</sup> (3m x 3m). Les exposants s'engagent à respecter les surfaces attribuées et à ne pas empiéter sur les stands voisins ou sur les allées.

#### Art. 2 Montage et démontage des stands

L'installation des stands et la mise en place d'autre matériel pourra débuter 6 jours avant l'ouverture du Salon.

Les stands devront être évacués dans les 3 jours suivant la clôture du Salon.

#### Art. 3 Décoration

La décoration générale de l'exposition incombe aux organisateurs du Salon. Les exposants sont responsables de la décoration de leur stand.

### 2. INSTALLATIONS TECHNIQUES

#### Art. 4 Commande

Les installations techniques désirées doivent faire l'objet d'une commande passée au moyen du bulletin joint à la demande d'inscription, compte-tenu des dispositions ci-après.

#### Art. 5 Plancher

Le plancher est obligatoire pour les stands désirant installer un raccordement eau/égout, afin de permettre le passage des conduites d'amenée. (vide nécessaire sous plancher 10 cm).

Il peut être:

- fourni et installé par l'exposant, à ses frais;
- fourni et installé par CaReHo selon le tarif général.  
La commande doit être passée au moment de l'inscription.

#### Art. 5 bis Moquette

La pose d'une moquette sur toute la surface du stand est obligatoire afin de contribuer à la bonne présentation générale du Salon.

Elle peut être:

- fournie et installée par l'exposant, à ses frais;
- fournie et installée par CaReHo, selon le tarif général.

#### Art. 6 Parois de séparation

Il est précisé d'emblée qu'il n'existe au départ aucune paroi entre les stands. Celles-ci, d'une hauteur de 2.5 m, pourront être fournies et installées par CaReHo selon ce qui sera communiqué sur le bulletin de commande «installations techniques» adressé avec la confirmation d'attribution.

#### Art. 7 Electricité

L'électricité est amenée sur chaque stand (prise 220 V. ou 380 V.) selon demande de l'exposant.

La taxe de raccordement ainsi que la consommation forfaitaire figure sur le tarif général.

#### Art. 8 Eau

Sauf impossibilité, l'eau (adduction et écoulement) est amenée à la limite des stands qui en font la demande dans le bulletin de commande relatif aux installations techniques. Le montant de la taxe de raccordement figure sur le tarif annexé au présent règlement.

Le plancher est obligatoire pour les stands désirant installer un raccordement d'eau (art. 5).

L'installation intérieure du stand est aux frais de l'exposant qui recourra aux services d'un installateur.

#### Art. 9 Entretien des installations

En cas d'obstruction des conduites d'écoulement d'eau, les frais de remise en état incombent à l'exposant ou aux exposants responsables solidairement.

#### Art. 10 Internet

Une connexion Internet fixe, par le biais du télé-réseau, peut être mise en place par les services du Salon. Le montant du forfait comprend l'installation (modem) ainsi que les communications.

#### Art. 10.b WIFI

L'exposant qui se situe dans une zone d'accès WiFi couverte par l'émetteur du FVS Group a un accès gratuit au réseau Swisscom.

Il suffit de sélectionner le réseau ((o)) FREE\_CERM. Il aura alors la possibilité de se connecter, s'il possède un compte, ou d'en obtenir un gratuitement par SMS.

#### Art. 11 Suspension-accroche

Aucune suspension ou accroche de stand n'est autorisée sur les structures des halles (CERM 1, 2 et halles temporaires).

D'éventuelles dérogations écrites pourront être accordées, sous réserve d'un préavis établi par un ingénieur.

### 3. PRIX D'ENTRÉE

#### Art. 12 Visiteurs

Le prix d'entrée pour visiteurs est fixé à CHF 40.--.

#### Art. 13 Cartes d'acheteurs (billets d'entrée visiteurs)

Des cartes sont mises à disposition gratuitement auprès des exposants qui peuvent en faire bénéficier leur clientèle. Elles seront délivrées par le secrétariat.

#### Art. 14 Cartes d'exposants

Pour leur usage personnel et celui de leurs employés occupés en permanence au Salon, les exposants ont droit à des cartes gratuites dont le nombre est proportionnel à l'importance du stand loué. Le barème est établi chaque année par le comité et communiqué aux exposants avant l'ouverture du Salon. Des cartes supplémentaires pourront être obtenues mais elles seront facturées.

Ces cartes d'exposants donnent à leur titulaire le droit de libre entrée durant toute la période du Salon. Elles sont personnelles et incessibles. En cas d'emploi abusif, elles pourront être retirées.

### 4. MESURES D'ORDRE ET DE SÉCURITÉ

#### Art. 15 Généralités

L'organisation du Salon prendra toutes les mesures d'ordre et de sécurité qu'il jugera utiles. Il pourra interdire toute activité ou installation d'un exposant gênant ses voisins.

De même, il pourra faire retirer les appareils ou objets dangereux, bruyants ou incompatibles avec le caractère de l'exposition.

#### Art. 16 Nettoyage et réapprovisionnement des stands

Le nettoyage des stands ainsi que le réapprovisionnement en matériel ou marchandises doivent être effectués chaque matin avant l'ouverture du Salon aux visiteurs.

Nous pouvons vous proposer le nettoyage de votre stand. Commandé à passer au secrétariat.

#### Art. 17 Evacuation des déchets

A l'issue des travaux de montage, les exposants sont invités à évacuer leurs déchets dans les bennes mises à disposition.

Des containers spéciaux seront mis en place pour la récupération:

- des déchets encombrants
- des verres
- des papiers et cartons
- des huiles minérales et végétales

Ces dispositions sont également valables pour la durée du Salon et le démontage. Une taxe «déchets» de CHF 100.-- sera perçue auprès de chaque exposant.